

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número <u>8</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.988 de 2024	
Nombre completo del contratista: IVAN DANILO MACUACE PADILLA	
Documento de identificación: 1.144.096.645 de Cali	
Nombre del supervisor: STEFFANY LIZZETTE ESCOBAR RINCÓN	
Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales como Ingeniero Industrial en la Subsecretaría de Equidad de Género de la Secretaría de Bienestar Social en el marco del proyecto denominado: "Asistencia primaria a mujeres víctimas de violencias basadas en género en el distrito de Santiago de Cali" BP 26003027	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 05/Jun/2024	Fecha terminación 31/Dic/2024
Modificación(es) al contrato: MODIFICACIÓN No.01 al Contrato de Prestación de Servicios PROFESIONALES No. 4146.010.26.1.988 – 2024. Se adiciona el valor de dos cuotas por la suma de CINCO MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y UN MIL PESOS M/CTE (\$5.231.000) C/U. Se prorroga el plazo de ejecución del contrato de prestación de servicios PROFESIONALES hasta el 31 de diciembre de 2024.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO												
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE (\$ 31.386.000)												
Adición: Adición No 1: DIEZ MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$10.462.000)												
Prórroga: Prórroga No 1: Del 01 de Noviembre al 31 de Diciembre de 2024												
Información para Retención en la fuente:												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:</th> <th>SI</th> <th>NO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.</td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table>				Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO	• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X	• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO										
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X										
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X										
Información:												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Valor Total del Contrato</th> <th>Valor Cuota a cancelar</th> <th>Valor Acumulado Cancelado</th> <th>Saldo por Cancelar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>\$ 41.848.000</td> <td>\$ 5.231.000</td> <td>\$ 36.617.000</td> <td>\$ 0</td> </tr> </tbody> </table>				Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	\$ 41.848.000	\$ 5.231.000	\$ 36.617.000	\$ 0	
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar									
\$ 41.848.000	\$ 5.231.000	\$ 36.617.000	\$ 0									
Información del pago de seguridad social:												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Obligación</th> <th>Datos Certificación o Planilla de Pago</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales</td> <td> No. Planilla: 1067769841 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1080778925 Operador: PAGO SIMPLE Fecha de Pago: 27 de noviembre del 2024 Periodo de pago de la seguridad social: Diciembre 2024 </td> </tr> </tbody> </table>				Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago	Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1067769841 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1080778925 Operador: PAGO SIMPLE Fecha de Pago: 27 de noviembre del 2024 Periodo de pago de la seguridad social: Diciembre 2024					
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago											
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1067769841 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1080778925 Operador: PAGO SIMPLE Fecha de Pago: 27 de noviembre del 2024 Periodo de pago de la seguridad social: Diciembre 2024											

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe financiero y contable: Para el correspondiente periodo de aportes del mes de diciembre de 2024, el contratista realizó el pago de la planilla No.1067769841.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Hacer seguimiento a los procesos del Sistema de Gestión de calidad de las líneas de trabajo certificadas en la Subsecretaría de Equidad de Género.

-Apoyó el proceso de creación y aprobación de los formatos de la línea certificada “Formación para la prevención de violencias basadas en género”. (Ver anexos 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 y 1.6 de la cuota 1)


-Realizó modificaciones en el modelo BPMN de los procedimientos “Acciones para la equidad e igualdad entre los géneros” y “Formación para la prevención de violencias basadas en género”, según las directrices impartidas por la líder del Comité Técnico de Gestión.(Ver Anexo 2.1 y 2.2 de la cuota 1)

-Elaboró la matriz de Partes Interesadas de la Subsecretaría de Equidad de Género.(Ver Anexo 3 de la cuota 1)

-Elaboró el contexto del Mapa de Riesgo de la Subsecretaría de Equidad de Género.(Ver Anexo 4 de la cuota 1)

-Realizó el reporte de encuestas de orientación y atención a grupos poblacionales que fueron aplicadas durante el mes de mayo. (Ver anexo 1 de la cuota 2)

-Realizó la solicitud y verificación de evidencias del Sistema Integrado de Gestión de Calidad a los equipos que conforman las líneas certificadas, correspondientes al mes de mayo, para cumplir con los requerimientos de la Secretaría de Bienestar Social y el

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional. (Ver anexo 2 de la cuota 2)

-Actualizó y envió el procedimiento No.10 del proceso de atención a la comunidad y grupos poblacionales, al Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional para su aprobación.(Ver anexo de la cuota 2)


-Modificó y envió el procedimiento No.21 del proceso de atención a la comunidad y grupos poblacionales, al Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional para su aprobación. (Ver Anexo de la cuota 2)

-Realizó la solicitud y verificación de las evidencias que soportan el buen funcionamiento del Sistema Integrado de Gestión de Calidad a los equipos que conforman las líneas certificadas, correspondientes al mes de junio, esto con el fin de cumplir con los requerimientos de la Secretaría de Bienestar Social y el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional. (Ver anexo 1.1 y 1.2 de la cuota 3)

-Asistió a la reunión que realizó el observatorio de políticas públicas de la Secretaría de Bienestar Social, con el fin de actualizar la ficha DUB vigente, ya que esta se encuentra sin enfoque de género. (Ver anexo de la cuota 3)

-Revisó los servicios que brindan los equipos que conforman las líneas certificadas a la comunidad, con el fin de analizar posibles salidas no conformes.(Ver anexo 3 de la cuota 3)

-Apoyó el proceso de actualización de políticas de operación de la Subsecretaría de Equidad de Género, con el fin de que se incluya la atención a mujeres en toda su diversidad y las sensibilizaciones dirigidas a niñas y niños.(Ver anexo 4 de la cuota 3)

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

-Realizó la solicitud y verificación de las evidencias que soportan el buen funcionamiento del Sistema Integrado de Gestión de Calidad a los equipos que conforman las líneas certificadas, correspondientes al mes de julio, esto con el fin de cumplir con los requerimientos de la Secretaría de Bienestar Social y el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional. (Ver anexo 1 de la cuota 4)


-Realizó el reporte de encuestas de orientación y atención a grupos poblacionales que fueron aplicadas durante el mes de Julio. (Ver anexo 2 de la cuota 4)

-Realizó mesa de trabajo con los equipos de trabajo que conforman las líneas certificadas de la Subsecretaría de Equidad de Género, con el fin de actualizar el nombre y la descripción de cada servicio que se le brinda a la comunidad. (Ver anexo 3 de la cuota 4)

-Realizó sensibilización en cuanto al correcto uso y diligenciamiento de formatos de atención a mujeres víctimas de violencia basada en género, con las profesiones que conforman el equipo de hogar de acogida. (Ver anexo 4 de la cuota 4)

-Realizó la solicitud y verificación de las evidencias que soportan el buen funcionamiento del Sistema Integrado de Gestión de Calidad a los equipos que conforman las líneas certificadas, correspondientes al mes de agosto, esto con el fin de cumplir con los requerimientos de la Secretaría de Bienestar Social y el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional. (Ver anexo 1 de la cuota 5)

-Realizó el reporte de encuestas de orientación y atención a grupos poblacionales que fueron aplicadas durante el mes de Agosto. (Ver anexo 2 de la cuota 5)

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

-Apoyó el proceso de creación del formato de psicología infantil llamado “Entrevista a mujeres víctimas de violencia basada en género para la evaluación diagnóstica infantil”. (Ver anexo 3 de la cuota 5)

-Apoyó el proceso de creación del formato de psicología infantil llamado “Consentimiento informado de mujeres víctimas de violencia basada en género para el proceso de intervención psicológica infantil” (Ver anexo 4 de la cuota 5)

-Realizó la solicitud y verificación de las evidencias que soportan el buen funcionamiento del Sistema Integrado de Gestión de Calidad a los equipos que conforman las líneas certificadas, correspondientes al mes de septiembre, esto con el fin de cumplir con los requerimientos de la Secretaría de Bienestar Social y el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional. (Ver anexo 1 de la cuota 6)


-Realizó el reporte de encuestas de orientación y atención a grupos poblacionales que fueron aplicadas durante el mes de septiembre. (Ver anexo 2 de la cuota 6)

-Realizó seguimiento a las encuestas de satisfacción aplicadas por el equipo hogar de acogida. (Ver anexo 3 de la cuota 6)

-Realizó seguimiento a las encuestas de satisfacción aplicadas por el equipo atención día. (Ver anexo 4 de la cuota 6)

-Realizó seguimiento al cumplimiento de las medidas de atención económicas de la Subsecretaría de Equidad de Género. (Ver anexo 5 de la cuota 6)

-Realizó la solicitud y verificación de las evidencias que soportan el buen funcionamiento del Sistema Integrado de Gestión de Calidad a los equipos que conforman las líneas certificadas, correspondientes al mes de octubre, esto con el fin

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

de cumplir con los requerimientos de la Secretaría de Bienestar Social y el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional. (Ver anexo 1 de la cuota 7)

-Realizó el reporte de encuestas de orientación y atención a grupo poblacionales que fueron aplicadas durante el mes de octubre. (Ver anexo 2 de la cuota 7)

-Realizó seguimiento a las encuestas de satisfacción aplicadas por el equipo hogar de acogida. (Ver anexo 3 de la cuota 7)


-Realizó seguimiento a las encuestas de satisfacción aplicadas por el equipo atención día. (Ver anexo 4 de la cuota 7)

-Realizó seguimiento al cumplimiento de las medidas de atención económicas de la Subsecretaría de Equidad de Género. (Ver anexo 5 de la cuota 7)

-Apoyó el proceso de creación del nuevo protocolo de atención. (Ver anexo 6 de la cuota 7)

-Actualizó el procedimiento No.10 “Acciones para la equidad e igualdad entre los géneros”, bajo las recomendaciones realizadas en la auditoría No.7 del 2024. (Ver anexo 7 de la cuota 7)

-Realizó la solicitud y verificación de las evidencias que soportan el buen funcionamiento del Sistema Integrado de Gestión de Calidad a los equipos que conforman las líneas certificadas, correspondientes al mes de noviembre, esto con el fin de cumplir con los requerimientos de la Secretaría de Bienestar Social y el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional. (Ver anexo 1 de la cuota 8 Final)

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

-Realizó el reporte de encuestas de orientación y atención a grupos poblacionales que fueron aplicadas durante el mes de noviembre. (Ver anexo 2 de la cuota 8 Final)

-Realizó seguimiento a las encuestas de satisfacción aplicadas por el equipo hogar de acogida. (Ver anexo 3 de la cuota 8 Final)

-Realizó seguimiento a las encuestas de satisfacción aplicadas por el equipo atención día. (Ver anexo 4 de la cuota 8 Final)

-Realizó seguimiento al cumplimiento de las medidas de atención económicas de la Subsecretaría de Equidad de Género. (Ver anexo 5 de la cuota 8 Final)


-Apoyó el proceso de creación del nuevo protocolo de atención. (Ver anexo 6 de la cuota 8 Final)

-Apoyó el proceso de creación del formato INFORME GENERAL DEL PROCESO DE ATENCIÓN A LA COMUNIDAD Y GRUPOS POBLACIONALES (Ver anexo 7 de la cuota 8 Final)

-Actualizó el procedimiento No.21 “Formación para la prevención de violencias”, debido al nuevo formato creado. (Ver anexo 8 de la cuota 8 Final)

2. Atender las auditorías internas y externas del Sistema Integrado de Gestión de Calidad desde la Subsecretaría de Equidad de Género.

-Elaboró diapositivas para la presentación de las líneas de servicio y la estructura organizacional de la Subsecretaría de Equidad de Género ante los auditores de control interno que llevarán a cabo el proceso de auditoría al SIG Calidad. (Ver anexo 5 de la cuota 4)

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

-Asistió a la reunión de preparación frente a la auditoría #7 del Sistema Integrado de Gestión de Calidad que convocó la Unidad de Apoyo a la Gestión de la Secretaría de Bienestar Social. (Ver anexo 6 de la cuota 4)

-Remitió las evidencias solicitadas por la Unidad de Apoyo de la Secretaría de Bienestar Social, con el fin de soportar los numerales de la Norma ISO 9001:2015, antes del inicio de la auditoría de calidad. (Ver anexo 5 de la cuota 5)


-Atendió la auditoría No.7 de seguimiento al Sistema de Gestión de Calidad y realicé las actualizaciones pertinentes con base a las observaciones realizadas durante la misma, por el equipo auditor. (Ver anexo 6 de la cuota 6)

-Elaboró las diapositivas que sirvieron de insumo para presentar los procesos certificados de la Subsecretaría de Equidad de Género, al ente certificador ICONTEC. (Ver anexo 8 de la cuota 7)


-Atendió la auditoría externa realizada por el ente certificador ICONTEC (Ver anexo 9 de la cuota 8 Final)

3. Elaborar y/o revisar respuestas a comunicaciones oficiales o solicitudes realizadas por la comunidad en general, según se asigne.

-Elaboró Orfeo de respuesta a la solicitud de actualización de instructivos del proceso de atención a mujeres víctimas de violencia basada en género. (Ver anexo 6 de la cuota 5)

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

<p>-Elaboró Orfeo de respuesta, frente a la solicitud que hizo el Comité de Participación Ciudadana, en la cual requería que cada Subsecretaría delegara una persona cómo enlace del proceso. (Ver anexo 7 de la cuota 5)</p> <p>-Apoyó el proceso de respuesta, frente a la solicitud realizada por la Contraloría, a raíz de la acción de mejora del Plan de Mejoramiento de de la Política Pública de Equidad de Género. (Ver anexo 10 de la cuota 8 Final</p> <p>4. Servir de enlace con la UAG de la Secretaría de Bienestar para los procesos de Sistema de Gestión de Calidad Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), de las normas ISO 9001:2015, MECI 2014 y normas complementarias, cuando se requiera.</p> <p>-Socializó los formatos aprobados por el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, para la línea certificada “Formación para la prevención de violencias basadas en género” (Ver Anexo 5 de la cuenta 2)</p> <p>-Realizó seguimiento al adecuado desarrollo de la política de operación No. 5 del proceso de atención, en el marco de la ejecución de los espacios terapéuticos grupales. (Ver anexo 7 de la cuota 6)</p> <p>-Verificó la posible existencia de salidas no conformes durante el tercer trimestre del 2024, al interior de la Subsecretaría de Equidad de Género. (Ver anexo 8 de la cuota 6)</p> <p>-Verificó la posible existencia de salidas no conformes durante noviembre del 2024, al interior de la Subsecretaría de Equidad de Género. (Ver anexo 9 de la cuota 7)</p> <p>5. Brindar apoyo en el proceso administrativo de la Subsecretaría de Equidad de Género.</p>
--

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

-Elaboró la matriz de seguimiento a las peticiones quejas y reclamos que llegan a la Subsecretaría de Equidad de Género.(Ver Anexo 5 de la cuota 1)

-Elaboró el protocolo para resguardar los documentos digitales que elaboran los prestadores de servicio, evitando así, la pérdida o daño de la información.(Ver Anexo 6 de la cuota 1)


-Organizó y entregó el reporte de actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo llevado a cabo durante la vigencia anterior, en el drive dispuesto para ello. (Ver Anexo 7 de la cuota 1 y link drive <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1kjFZv6IMVnh5i3VUTcLhRjNIs-TtyYp>)

-Brindó apoyo al proceso de modificación de la estructura organizacional de la Subsecretaría de Equidad de Género bajo las 4 dimensiones de la Política Pública para las mujeres del distrito especial de Santiago de Cali, reconocimiento, equidad de género e igualdad de oportunidades 2022-2031. (Ver Anexo 6 de la cuota 2)

-Revisó las cuentas de cobro de los contratistas de la Subsecretaría de Equidad de Género. (Ver Anexo 7 de la cuota 2)

-Apoyó el proceso de actualización de la TRD del área de Gestión Documental, incluyendo en ella los programas de empoderamiento económico, empoderamiento político y prevención de violencias de la Subsecretaría de Equidad de Género, así como también el comité de erradicación de todas las formas de violencias contra la mujer y el comité que conforma el sistema distrital de cuidados del distrito de Santiago de Cali. (Ver anexo 5 de la cuota 3)

-Apoyó el proceso de la solicitud de renovación de extintores de la Subsecretaría de Equidad de Género, en medio del ejercicio de Pre-Auditoría de Calidad.(Ver anexo 6 de la cuota 3)

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

-Apoyó el proceso de actualización de la Ficha DUB, con base a las necesidades de cada línea de trabajo de la Subsecretaría de Equidad de Género. (Ver anexo 7 de la cuota 4)

-Construyó el formato de “Ficha técnica de documentos metodológicos”, el cual debe ir al inicio de cualquier documento, para poder asignarle un número consecutivo y oficializar el mismo. (Ver anexo 8 de la cuota 4)

-Apoyó el proceso de recopilación de información de la oferta de servicios de la Subsecretaría de Equidad de Género que está siendo liderada por el Observatorio de Políticas Públicas de la Secretaría de Bienestar Social. (Ver anexo 9 de la cuota 4)


-Apoyó el proceso de revisión de cuentas de cobro de contratistas de la Subsecretaría de Equidad de Género. (Ver anexo 10 de la cuota 7)

-Apoyó el proceso de revisión de cuentas de cobro de contratistas de la Subsecretaría de Equidad de Género. (Ver anexo 11 de la cuota 8 Final)

6. Elaborar y/o realizar seguimiento a los planes de mejoramiento de la Subsecretaría de Equidad de Género.

-Apoyó el proceso de recolección de evidencias que le dieron cierre al plan de mejoramiento suscrito, a partir de la auditoría de desempeño intersectorial a la política pública de equidad de género vigencia 2019, 2020 y 2021.(Ver anexo 7 de la cuota 3)

-Apoyó el proceso de creación del plan de mejoramiento para subsanar las No Conformidades y Oportunidades de Mejora que quedaron como resultado de la Auditoría No.7 del 2024. (Ver anexo 11 de la cuota 7)

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

7. Brindar apoyo al proceso de inducción y reinducción de los prestadores de servicio de la Subsecretaría de Equidad de Género.

-Inició el proceso de convocatoria y agendamiento para realizar la inducción y reinducción del personal de la Subsecretaría de Equidad de Género, con la finalidad de mitigar la fuga de conocimiento e intercambiar saberes. (Ver anexo 8 de la cuota 3)


-Apoyó el proceso logístico para dar inicio a la inducción y reinducción de prestadores de servicios, correspondiente al segundo semestre del 2024. (Ver anexo 8 de la cuota 5)

-Elaboró las diapositivas que sirvieron de insumo para el proceso de inducción y reinducción a prestadores de servicio de la Subsecretaría de Equidad de Género. (Ver anexo 12 de la cuota 7)

8. Las demás actividades relacionadas al desarrollo de la subsecretaría que sean asignadas por el supervisor del contrato.

-Elaboró documento de justificación para la mejora en los tiempos de entrega del subsidio económico de las mujeres víctimas de violencia basada en género que se encuentran en alto riesgo de feminicidio. (Ver anexo 10 de la cuota 4)

-Asistió a la capacitación del Comité de Participación Ciudadana de la Secretaría de Bienestar Social, con el fin de conocer cómo se debe realizar el reporte de evidencias correspondientes al tercer trimestre del 2024. (Ver anexo 9 de la cuota 5)

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

-Solicitó a los enlaces de participación ciudadana de la Subsecretaría de Equidad de Género, la evidencia de los espacios de participación ciudadana llevados a cabo durante los meses Julio y Agosto en los cuales se hayan tratado temas de formulación y/o diagnóstico del POAI y Política Pública. (Ver anexo 10 de la cuota 5)

-Brindó respuesta oportuna a la solicitud realizada por el Comité de Participación Ciudadana en la cual requerían información sobre las actividades de participación que se estaban llevando a cabo en el sector de Pance. (Ver anexo 11 de la cuota 5)

-Apoyó el proceso de socialización de la oferta institucional de la Subsecretaría de Equidad de Género, en el marco de la Cumbre Mundial de Biodiversidad COP 16. (Ver anexo 9 de la cuota 6)


-Brindó respuesta oportuna a la solicitud realizada por el Comité d Participación Ciudadana en la cual requerían información sobre la participación de la Mesa Municipal de Mujeres en “ La Semana de la Participación Ciudadana”. (Ver anexo 10 de la cuota 6)

-Apoyó la jornada de embellecimiento de “Mi Cali Bella”, la cual se llevó a cabo en el parque longitudinal 72W. (Ver anexo 13 de la cuota 7)

-Apoyó la jornada de presentación de instancias de participación, en el marco de la Semana de la Participación Ciudadana. (Ver anexo 14 de la cuota 7)

-Apoyó el proceso de diligenciamiento de la matriz PROPAR del Comité de Participación Ciudadana de la Secretaría de Bienestar Social. (Ver anexo 12 de la cuota 8 Final)

-Apoyó la jornada que se llevó a cabo en el “El Chorrillo Antillano” del barrio Obrero, en el marco del 25N. (Ver anexo 13 de la cuota 8 Final)

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibido a satisfacción por parte del DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI – SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4146.010.26.1.988 de 2024.

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del distrito de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

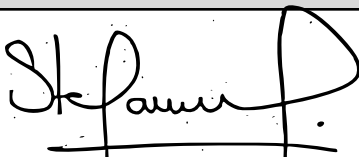
Observaciones al informe técnico: Se entrega el informe de Gestión de este contrato y back up. La ejecución se realizó en el marco de lo pactado en el contrato.

Se relacionan los anexos en el siguiente enlace Drive https://drive.google.com/drive/u/5/folders/1NGvDpoHNStgXYZhz1hH7V1DC4myTx_KI

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



STEFFANY LIZZETTE ESCOBAR RINCÓN
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, 20 de Diciembre de 2024